

まんまるはーと月形町



月形町

旬の新鮮情報

2022年2月号



月形町農協青年部 第70回通常総会 開催

2月のこよみ

(平) 如月 (きさらぎ)
寒さのために更に着物を重ねて着るので「衣更着」という説が有力です。

- 3日【節分・豆まき】豆をまいて鬼を払う日
- 4日【立 春】冬の間閉ざされた万物に春の陽気が立ち始める
- 8日【針 供 養】
- 11日【建国記念日】昭和42年から始まる
- 23日【天皇誕生日】第126代天皇の誕生日

今月の行事予定

- 22日 コンプライアンス担当者会議
第1回企画会議
第1回金融・営農合同委員会
- 24日 第1回コンプライアンス委員会
第1回理事会
(株)エーコープつきがた役員会



URL:<http://www.hamanasu.to/ja-moon/>

青年部通常総会

1月11日、当JA大会議室において、青年部の第70回通常総会が部員23名の出席により開催されました。

開会にあたり、石川部長は「令和3年度は、高温・少雨による干ばつの影響で収量が取れず、また、新型コロナウイルスの影響で米価下落により、農業収入が伸びない一年となりました。農政についても水田活用の直接支払い交付金対策など、我々農業者とJAが一丸となって頑張っていきたいと思っております。また今年度、農協青年部が創立70周年を迎えるにあたり、関係機関のご協力ありがとうございます。部を代表して感謝申し上げます。今後も部員一丸となつて活動を行っていきたいと考えておりますので、ご協力よろしくお願い致します。」と挨拶しました。

続いて、上坂町長、阿部代表理事、組合長より祝辞を頂戴し、議事では、大江氏を議長に選出し、事業経過報告並びに収支決算、事業計画他が原案どおり承認されました。



今回の総会において役員改選が行われ、左記のとおりとなりました。

新役員執行体制

部 長	鹿 嶋 雄 一
副 部 長	金 山 健 太
副部長兼会計	福 井 佑 太
理 事	中 嶋 敬 祐
代 表 監 事	黒 宮 圭 一 郎
監 事	津 坂 圭 一 郎
参 事	与 石 川 貴 之

就任挨拶

部長 鹿嶋雄一

令和4年1月11日、第70回月形町農協青年部通常総会において部長に就任する事となりました。

日頃より青年部活動に対し、JAをはじめ組合員の皆様、各関係機関の皆様のご支援、ご協力を賜り心よりお礼申し上げます。

近年は当青年部に於いて一昨年から続く新型コロナウイルスにより活動自体が大きく制限されてしまい、また新たな変異株の発生もあり先行きの見えない状況です。その中でも将来を見据えて、出来る活動の一つ一つ重ねていくことが重要と考えています。

青年部活動の魅力を今の若手農業者に伝え、当青年部にさらなる活気をもたらすことを目標に、微力ながら精一杯努めて参りますので、皆様方にこれまで以上のご指導、ご鞭撻をお願い申し上げ、就任の挨拶とさせていただきます。



フォトニュース



★12月23日

水田リノベーション
事業説明会開催



★12月7日

月形蔬菜生産組合
出荷反省会開催



★12月6日

女性部
介護教室 (web受講)



★1月14日

月形花き生産組合青年部
第18回通常総会開催



★12月24日

第3回こめ工房
運営委員会開催



★12月23日

農事組合長会議開催



★1月18日

女性部 貝細工リース作り教室開催

J A 月 形 町 からの お知らせ

令和4年(令和3年度事業)地区別懇談会のご案内 開催日 令和4年3月10日(木)～3月11日(金)

	開催日	開催時間	開催場所	農事組合名
第一日目	3月10日 (木曜日)	午後2時00分	多目的研修センター	赤川、農事会、南耕地1、 南耕地2・3、昭栄、知来乙、 月ヶ岡、新田、新和
第二日目	3月11日 (金曜日)	午後2時00分	札比内 コミュニティーセンター	北農場1、北農場2、新豊、 札比内、南札1、南札2、新宮

準グランプリ賞を受賞!!



去る11月2日に岩見沢市で開催された第6回空知地区「ゆめぴりか」コンテストで当JAが準グランプリ賞を受賞しました。

コンテストには12JAが参加し、グランプリにはJAきたそらちが、準グランプリの受賞は当JAとJAびばいの2JAとなりました。

電子帳簿保存法が改正されました

電子帳簿の保存要件の概要

保存要件概要		改正前	改正後	
			優良	その他
記録事項の訂正・削除を行った場合には、これらの事実及び内容を確認できる電子計算機処理システムを使用すること		○	○	—
通常の業務処理期間を経過した後に入力を行った場合には、その事実を確認できる電子計算機処理システムを使用すること		○	○	—
電子化した帳簿の記録事項とその帳簿に関連する他の帳簿の記録事項との間において、相互にその関連性を確認できること		○	○	—
システム関係書類等（システム概要書、システム仕様書、操作説明書、事務処理マニュアル等）を備え付けること		○	○	○
保存場所に、電子計算機（パソコン等）、プログラム、ディスプレイ、プリンタ及びこれらの操作マニュアルを備え付け、画面・書面に整然とした形式及び明瞭な状態で速やかに出力できるようにしておくこと		○	○	○
検索要件	① 取引年月日、勘定科目、取引金額その他のその帳簿の種類に応じた主要な記録項目により検索できること ※改正後、記録項目は取引年月日、取引金額、取引先に限定	○	○	—
	② 日付又は金額の範囲指定により検索できること	○	○ ^{※1}	—
	③ 二つ以上の任意の記録項目を組み合わせた条件により検索できること	○	○ ^{※1}	—
税務職員による質問検査権に基づく電磁的記録のダウンロードの求めに応じることができるようにしていること		—	— ^{※1}	○ ^{※2}

※1 保存義務者が、税務職員による質問検査権に基づく電磁的記録のダウンロードの求めに応じることができるようにしている場合には、検索要件のうち②③の要件が不要となります（後述のスキャナ保存及び電子取引についても同様です。）。

※2 “優良”の要件を全て満たしているときは不要となります

（参考）優良な電子帳簿の要件を満たして対象帳簿の備付け及び保存を行い、前項2の届出書の提出がある場合には、所得税の青色申告特別控除（65万円）が適用できます。

電子帳簿の手続に関するQ & A

教えて下さい



Q: 新たに、対象の帳簿について電子保存を行う場合に、過少申告加算税の5%軽減や所得税の青色申告特別控除（65万円）の適用を受けるためには、いつまでにどのような手続が必要ですか？

A: 適用を受けようとする初年度においては、その過少申告加算税の5%軽減や青色申告特別控除（65万円）の適用を受けようとする課税期間に係る法定申告期限までに、所轄の税務署長宛に、本措置の適用を受ける旨等を記載した届出書を提出していただく必要があります。



Q: これまで税務署長の承認を受け、総勘定元帳及び仕訳帳等の優良な電子帳簿の対象となる帳簿について電子保存していましたが、その場合でも届出書の提出は必要ですか？

A: 過少申告加算税の5%軽減の適用を受けるためには、これまで承認を受けて保存等していた場合でも本措置の適用を受ける旨等を記載した届出書の提出が必要です。

なお、令和4年1月1日より前に受けた承認の効力自体は取りやめの届出書の提出（又は税務当局からの取消処分）がない限り有効ですので、その承認が有効とされる間は、引き続き改正前の要件で保存等を行う必要があります。したがって、承認を受けていた方が令和4年1月1日以後に備付けを開始する帳簿について、改正前の要件に従って電子帳簿保存を行う場合には承認の取りやめの届出書の提出等の承認を取りやめる一定の手続が必要となりますのでご注意ください。



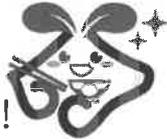
北海道コンサドーレ札幌
栗山トレーナーによる

Vol. 7

農作業にも役立つ セルフコンディショニング講座

選手達のコンディショニング、フィジカルトレーニングを担当している栗山渉トレーナーが、誰でも簡単にトライできる、セルフコンディショニングの方法をご紹介します！スポーツをしている人も、していない人もチャレンジしてみましょう！

北海道コンサドーレ札幌と
JAグループ北海道は
食農パートナーです！



今回のテーマ

肩甲骨、肋骨の可動性向上
エクササイズ

今月は肩甲骨、肋骨の動きをよくするためのエクササイズを紹介します。

肩甲骨、肋骨の動きがよくなることによって、肩コリの緩和やスポーツパフォーマンスの向上を期待することができます。

長い棒、もしくはバスタオルを利用してください。おへその辺りに棒が位置するように、持つ位置を調整しましょう。

運動前、デスクワーク後に実施することをお勧めします。

※ エクササイズをすることで肩に痛みが生じる場合はすぐに中止して下さい。強い痛みが継続する場合は整形外科を受診することを検討してください。

前後 10 往復



棒がおへその高さ
にくるよう、充分
に腕を開いて持つ



頭上に上げて



後方に回す、
前後に繰り返す

左右 10 回ずつ



腰の横で手
を前後に



前に出して
いた手を頭
上に上げる



頭上に上げた
手を後方に回
す



逆の手を頭上
に上げて



前方に回す



10 回繰り返した
ら、反対方向
も繰り返す

肩入れ 10 秒 2 セット



棒を立てて持ち、
胸を張りながら
頭を下へ
(壁や椅子でも可能)

側屈 左右 10 秒 2 セットずつ



足をクロスして
棒を頭上へ



後ろにクロス
した足の方向
へ体を倒す

ウィングング 10 回



棒を頭上に
上げて



肩の後ろまで
降ろす、
上下に繰り返す



理事会だより

■第十一回 理事会議案（令和三年十二月二十四日開催）

監査第一号 令和三年度第三回（十月末）定期監査報告について

付議第一号 令和三年度第三回（十月末）定期監査の事務処理について

付議第二号 コンプライアンス規程類の一部改正について

付議第三号 文書管理規程の一部改正および電子取引データ取扱要領の制定について

付議第四号 令和二年産米「こめ工房」本精算（案）について

付議第五号 令和二年産小麦本精算（案）および共同計算精算結果について

付議第六号 令和二年産大豆本精算（案）および共同計算精算結果について

付議第七号 出資金譲渡の承認について

協議第一号 令和四年度 事業計画（案）について

報告第一号 令和三年 十一月末現在組合員の動向について

報告第二号 令和三年 十一月末現在財務状況について

報告第三号 令和三年度仮決算（十一月末）状況について

報告第四号 子会社（株式会社エーコープつきがた）の令和三年度仮決算（十一月末）状況について

報告第五号 活力ある職場づくりに向けた労働環境に係る自主点検結果について

報告第六号 令和三年度 地区別懇談会の開催について

報告第七号 年末・年始の業務予定について

報告第八号 貸付金棚上げ利息の回収について

報告第九号 農業委員会報告について

■第十二回 理事会議案（令和四年一月二十一日開催）

付議第一号 （定款付属書）役員選任規程および役員推薦会議運営要領の一部改正について

付議第二号 破綻懸念先・実質破綻先・破綻先債権の決算未収利息不計上処理について

付議第三号 税効果会計 課税所得の見積もりについて

付議第四号 令和四年度 事業計画（案）について

付議第五号 子会社（株式会社エーコープつきがた）の令和四年度 事業計画（案）について

付議第六号 令和四年度 内部監査計画（案）について

付議第七号 令和四年度 個人情報保護計画（案）について

付議第八号 令和四年度 経営定期点検実施計画（案）について

付議第九号 役員賠償責任保険契約の締結について

付議第十号 月形土地改良区への貸付について

付議第十一号 理事に対する令和四年度クミカン貸越極度額設定について

報告第一号 令和三年 十二月末 現在組合員の動向について

報告第二号 令和三年 十二月末現在財務状況について

報告第三号 令和三年 十二月末現在事業計画・実績対比について

報告第四号 出資増口三方年計画に基づく令和三年度増口結果について

報告第五号 令和三年度対策組合員のクミカン要精算について

報告第六号 理事に対する貸付実行報告について

報告第七号 令和三年産大豆「豆工房」荷受・調製実績について

報告第八号 令和三年度第四回（決算）購買品現品棚卸しの実施について

報告第九号 農業委員会報告について

